

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA BYŁYCH PRACOWNIKÓW SPÓŁKI NITROERG S.A. ORAZ PODMIOTÓW, KTÓRYCH SPÓŁKA JEST NASTĘPCĄ PRAWNYM

stosownie do postanowień art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679

z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję o przysługujących prawach w związku z przetwarzaniem danych osobowych

I. Informacje o:

a. Administratorze Danych Osobowych (zwanym też Administratorem):

Nazwa Administratora Danych Osobowych	Adres	Dane kontaktowe
NITROERG S.A.	Plac Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń	Tel. (+48) 32 46 61 101 Fax. (+48) 32 46 61 357 e-mail: nitroerg@nitroerg.pl

b. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Inspektor Ochrony Danych	Adres	Dane kontaktowe
	Plac Alfreda Nobla 1, 43-150 Bieruń	Tel. (+48) 32 46 61 900 Fax. (+48) 32 46 61 357 e-mail: iod@nitroerg.pl

Pod ww. adresem można kontaktować się z Administratorem Danych Osobowych w sprawach związanych z ochroną, gromadzeniem, przetwarzaniem, modyfikowaniem i usunięciem danych osobowych.

II. Definicje:

Administrator informuje, że:

- Dane osobowe** – Dane osobowe/dane - oznaczają informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- Odbiorca danych** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną drugą; organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym, nie są jednak uznawane za odbiorców - przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania, przy czym przez sformułowanie „strona druga” rozumie się osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub podmiot inny niż osoba, której dane dotyczą, administrator, podmiot przetwarzający czy osoby, które – z upoważnienia Administratora lub podmiotu przetwarzającego – mogą przetwarzać dane osobowe.
- Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu Administratora.
- Przetwarzanie** - oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.
- RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- Usuwanie danych** – trwałe zniszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwoli na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.

III. Informacje o pobieranych/gromadzonych danych:

- Cel przetwarzania:** wykonanie obowiązków wynikających z zawartych Umowy o pracę.
- Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:** Umowa o pracę, Kodeks pracy, przepisy regulujące kwestie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- Podanie danych osobowych było warunkiem** zawarcia i realizacji Umowy o pracę.
- Kategorie odnośnych danych osobowych:**
 - Zatrudnienie:** imię i nazwisko, imiona rodziców, data urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), miejsce zameldowania, adres e-mail, wykształcenie, kwalifikacje, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, pesel, stopień niepełnosprawności, dane członków rodziny, komórka organizacyjna,

nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, nr telefonu, przydzielone nagrody, dokumenty związane z nakładaniem kar dyscyplinarnych, przyznane odznaczenia, nazwa stanowiska, nr Id., wynagrodzenie, stan zdrowia,

- 4.2) Obsługa funduszu socjalnego: imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, pesel, nr dokumentu potwierdzającego tożsamość, płeć, stan cywilny, stopień niepełnosprawności, orzeczenia i zaświadczenia sądowe, stan zdrowia, imiona i nazwiska dzieci, współmałżonka, dochód rodziny, akt własności nieruchomości do wglądu, akt zgonu, wysokość świadczenia,
- 4.3) Obsługa delegacji służbowych: imię i nazwisko, wizerunek, wykształcenie, tytuły zawodowe, naukowe, a także szczegóły związane z edukacją, doświadczenie zawodowe, wzór podpisu, informacja o zarobkach, informacje o szczepieniach i ogólnym stanie zdrowia, oświadczenia dotyczące karalności, adres miejsca zamieszkania, informacje o członkach rodziny, numery dokumentów (nr paszportu, prawo jazdy, dowodu osobistego), dane dotyczące posiadanych wiz,
- 4.4) Prowadzenie wydawnictwa firmowego: imię i nazwisko, wizerunek, związki rodzinne, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, sposób spędzania wolnego czasu / pasje / zainteresowania, przynależność związkowa,
- 4.5) Obsługa prawna Spółki: imię i nazwisko, dane zawarte w aktach osobowych pracownika – w przypadku prowadzenia spraw osobowych, nr dokumentu tożsamości, obywatelstwo, nr rachunku bankowego, numer PESEL, numer NIP, adres zamieszkania lub adres zameldowania, status majątkowy, wizerunek, przynależność związkowa lub partyjna, orzeczenia o ukaraniu lub nałożeniu mandatów, decyzje administracyjne, orzeczenia wydane w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, stan zdrowia, w tym zaświadczenia lekarskie i psychologiczne.

5) **Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców:**

- a) **uprawnione organy administracji publicznej;**
- b) dostawcy usług zaopatrujących NITROERG S.A. w rozwiązania techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające zarządzanie nimi (w szczególności dostawcy usług teleinformatycznych, dostawcy sprzętu),
- c) dostawcy usług: ubezpieczeniowych, prawnych i doradczych oraz wspierających Spółki w dochodzeniu należnych roszczeń (w szczególności kancelarie prawne, firmy windykacyjne).

6) **Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych odbiorcy w państwie trzecim** lub organizacji międzynarodowej oraz o stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony lub w przypadku przekazania, o którym mowa w art. 46, art. 47 lub art. 49 ust. 1 akapit drugi RODO: dane osobowe mogły być przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

7) **Informacja o zawarciu umowy powierzenia przetwarzania**: Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania z: IFS Industrial and Financial Systems Poland Sp. z o.o., KGHM Polska Miedź S.A., kancelarie prawne, obsługa techniczna systemów komputerowych, podmioty świadczące usługi public relations, wydawnicze (w tym podmioty, które przygotowują ww. działania), firmy windykacyjne. Podmioty te świadczą usługi na rzecz Spółki NITROERG usługi, które wiążą się z przetwarzaniem danych osobowych jej pracowników i byłych pracowników.

8) **Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane**: okres przechowywania danych osobowych został określony w przepisach prawa powszechnie obowiązującego związanych z realizacją obowiązków pracodawcy – w zakresie danych zbieranych na podstawie obowiązujących przepisów prawa w tym dotyczących przepisów podatkowych (najdłużej przechowywane są akta osobowe pracowników – 50 lat, dla osób zatrudnionych po 1.01.2019 – 10 lat).

9) **Źródło pochodzenia danych osobowych**: Dane przekazywane przez pracowników przy zawieranej umowie o pracę. Pozyskiwane są przez pracodawcę w trakcie trwania stosunku pracy.

10) **Informacja o profilowaniu**: (przez profilowanie rozumie się dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się): nie jest prowadzone.

IV. **Informacja o prawach osoby, której dane są przetwarzane:**

1) Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do złożenia skargi związanej z przetwarzaniem jej danych osobowych przez Administratora lub podmiot/organizację, której dane osobowe zostały przekazane do:

Nazwa organu nadzoru	Adres	Dane kontaktowe
Urząd Ochrony Danych Osobowych	ul. Stawki 2 00-193 Warszawa	tel. 22 531 03 00 fax. 22 531 03 01 https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt

2) **Informacje o prawie do wniesienia żądania udzielenia informacji** o przetwarzanych danych:

- a. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia w każdym czasie żądania udzielenia jej informacji o przetwarzanych danych.
- b. Administrator bez zbędnej zwłoki – nie później niż w terminie miesiąca od otrzymania żądania – udziela osobie, której dane dotyczą, informacji o działaniach podjętych w związku z żądaniem na podstawie art. 15 – 22 RODO (żądanie do sprostowania, zaprzestania lub usunięcia danych osobowych). W razie potrzeby termin ten można przedłużyć o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań. W terminie miesiąca od otrzymania żądania Administrator informuje osobę, której dane dotyczą o takim przedłużeniu terminu, z podaniem przyczyn opóźnienia. Jeśli osoba, której dane dotyczą, przekazała swoje żądanie elektronicznie, w miarę możliwości informacje także są przekazywane elektronicznie, chyba że osoba, której dane dotyczą, zażąda innej formy.

- c. Jeżeli Administrator nie podejmuje działań w związku z żądaniem osoby, której dane dotyczą, to niezwłocznie – najpóźniej w terminie miesiąca od otrzymania żądania – informuje osobę, której dane dotyczą, o powodach niepodjęcia działań oraz o możliwości wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz skorzystania ze środków ochrony prawnej przed sądem.
- d. Jeżeli Administrator ma uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby fizycznej składającej żądanie, może zażądać dodatkowych informacji niezbędnych do potwierdzenia tożsamości osoby, której dane dotyczą.

Informacji udziela się na piśmie lub w inny sposób, w tym w stosownych przypadkach – elektronicznie. Jeżeli osoba, której dane dotyczą, tego zażąda, informacji można udzielić ustnie, o ile innymi sposobami potwierdzi się tożsamość osoby, której dane dotyczą.

- 3) **Informacja o prawie wniesienia żądania sprostowania jej danych:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego sprostowania dotyczących jej danych osobowych, które są nieprawidłowe. Z uwzględnieniem celów przetwarzania, osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia. Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo do złożenia żądania w każdym czasie u Administratora.
- 4) **Informacja o prawie wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania jej danych w następujących przypadkach:
 - a. osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający Administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
 - b. przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
 - c. Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
 - d. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie Administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.

Jeżeli przetwarzanie zostało ograniczone, takie dane osobowe będą dalej przetwarzane, z wyjątkiem przechowywania, wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą, lub w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii lub państwa członkowskiego.

- 5) **Informacja o prawie wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją – wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych- Administratorowi nie wolno już przetwarzać tych danych osobowych, chyba że wykaże on istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 6) Prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 7) Prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania pozostanie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) **Informacja dotycząca „prawa do bycia zapomnianym”:** Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od Administratora niezwłocznego usunięcia dotyczących jej danych osobowych, a Administrator ma obowiązek bez zbędnej zwłoki usunąć dane osobowe, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a. dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b. brak jest podstawy prawnej przetwarzania;
 - c. osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania lub osoba, której dane dotyczą, wnosi sprzeciw na wobec przetwarzania;
 - d. dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - e. dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego w prawie Unii lub prawie państwa członkowskiego, któremu podlega Administrator;
 - f. dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego.
- 9) Jeżeli Administrator upublicznił dane osobowe, a na mocy przepisów prawa ma obowiązek usunąć te dane osobowe, to – biorąc pod uwagę dostępną technologię i koszt realizacji – podejmuje rozsądne działania, w tym środki techniczne, by poinformować Administratorów przetwarzających te dane osobowe, że osoba, której dane dotyczą, żąda, by Administratorzy ci usunęli wszelkie łącza do tych danych, kopie tych danych osobowych lub ich replikacje.